

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"*Manjares españoles - poznajemy gastronomię Andaluzji*" 2020-1-PL01-KA102-079404

realizowany przez konsorcjum;

Fundacja DELTA – lider, Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie, Rzemieślnicza Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślnicza Branżowej Szkoły I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zagranicznych mobilności "**Manjares españoles - poznajemy gastronomię Andaluzji**" realizowanym przez konsorcjum Fundację Delta – Lidera oraz Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie we współpracy z hiszpańską firmą pośredniczącą Universal Mobility SL w Grenadzie.
2. Projekt został przygotowany w celu poprawy funkcjonowania Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie, oraz umożliwienie osobom uczącym się w zawodach: kucharz, cukiernik, piekarz oraz kadry – osobom prowadzącym i odpowiedzialnym za kształcenie i szkolenie zawodowe, doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.
3. Udział w projekcie ma na celu;
 - zwiększenie potencjału zawodowego **24 uczestników - osób uczących się** oraz ich zatrudnialności na rynku krajowym i europejskim poprzez wsparcie ich w zdobywaniu kompetencji (wiedzy, umiejętności, zmianie postaw) czyli umożliwienie ich rozwoju osobistego i zawodowego,
 - podwyższenie kompetencji **10 osób kadry** z zakresu zarządzania procesami kształcenia zawodowego oraz kompetencji pracowników prowadzących i nadzorujących kształcenie i szkolenie zawodowe uczniów.
4. Projekt polega na organizacji 2-tygodniowych staży zawodowych w Grenadzie (Hiszpania) dla 24 uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie oraz 1-tygodniowych mobilności kadry.
5. Staże odbywać się będą w następujących terminach:
Grupa A/ 12 uczniów + 1 opiekun **01.03-12.03.2021** /kucharz, cukiernik, piekarz/ 12 dni + 2 dni podróz
Grupa B/ 12 uczniów + 1 opiekun **15.03-26.03.2021** / kucharz, cukiernik, piekarz/ 12 dni + 2 dni podróz
Grupa C/ 10 osób kadry - **08.03.2021 - 12.03.2021/** 5 dni roboczych + 2 dni podróz.

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną i panujący stan pandemii w Europie powyższe terminy mogą ulec zmianie - przesunięciu na okres późniejszy o czym uczestnicy będą informowani na bieżąco.

§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie - osób uczących się.

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) uczniowie/uczennice Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i w Pilźnie kształcący się w zawodach kucharz, cukiernik, piekarz bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
 - b) absolwenci/absolwentki Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie którzy ukończyli szkołę zawodową w zawodach kucharz, cukiernik, piekarz (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
2. W ramach projektu każdy jego uczestnik może wziąć **udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.**

3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej.
4. Uczestnik projektu musi posiadać dowód osobisty ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3 Zasady rekrutacji uczestników projektu - osób uczących się.

1. Rekrutacji uczniów dokonują szkolne komisje rekrutacyjne (trzyosobowe) powołane przez Lidera konsorcjum – Fundację Delta. Rekrutacja prowadzona jest **od 21 września 2020r. do 15 października 2020r.**
2. W skład szkolnych Komisji rekrutacyjnych wchodzi; Przewodniczący – dyrektorzy Rzemieślniczych Branżowych Szkół I Stopnia w Tarnowie i w Pilźnie, pracownik nadzorujący praktyki i nauczyciel języka angielskiego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie takimi działaniami jak; kampania informacyjna o programie zagranicznych mobilności, spotkania informacyjne w szkole, informacje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Izby Rzemieślniczej w Tarnowie i obu szkół.
4. Do procesu rekrutacji w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - mają status ucznia Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub w Pilźnie lub są absolwentami którzy ukończyli powyższe szkoły w 2020 roku,
 - kształcą się w zawodach wymienionych w § 2 pkt. 1 oraz odbywają naukę zawodu u pracodawców,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych i odbytych praktyk (min. ocena dobra),
 - wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (opinia nauczyciela języka angielskiego) oraz gotowość do intensywnej nauki j. hiszpańskiego,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie (min ocena poprawna), otrzymają pozytywną opinię z praktyki oraz od wychowawcy.
5. Proces rekrutacji wstępnej dla osób spełniających warunki wymienione w pkt.4 obejmuje złożenie u wychowawcy Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi ocenami, ilością godzin opuszczonych, uwagami o zachowaniu. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych po zweryfikowaniu przez Komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego.
6. **Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa dnia 15.10.2020.**
7. W dniu **16.10.2020** zostanie sporządzony protokół z rekrutacji wstępnej oraz wywieszona na tablicach informacyjnych w Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie oraz na stronie internetowej Izby lista osób, które zakwalifikowały się w procesie rekrutacji wstępnej.
8. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - rozmowę kwalifikacyjną, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, na podstawie systemu punktacji stosowanej przez komisję rekrutacyjną (min 15 pkt, max 25 pkt),
 - akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną, sporządzenie listy głównej i rezerwowej.
9. System punktacji stosowany przez komisję rekrutacyjną:
 - rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) 0-5 pkt,
 - znajomość języka angielskiego (ocena z języka angielskiego) 0-5 pkt,
 - ocena z zachowania, poziom kultury osobistej, opinie wychowawcy klasy 0-5 pkt,
 - frekwencja na zajęciach szkolnych w tym na praktykach zawodowych 0-5 pkt,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0-5 pkt.
10. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 24 uczniów, którzy zdobyli największą ilość punktów, pozostali uczniowie zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnie z liczbą otrzymanych punktów.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu 10.10.2020 przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych, na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Izby.

12. Komisja sporządzi też listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzi ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.
13. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną przedstawione zostają do ostatecznej akceptacji Lidera konsorcjum.
14. Wolne miejsca, po rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
15. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
16. Uczniowie składają odwołania do Komisji Odwoławczej w składzie: Dyrektor Izby, lider konsorcjum, psycholog szkolny, która to Komisja dokonuje powtórnej analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
17. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.
18. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać Oświadczenie uczestnika projektu oraz Deklarację udziału w projekcie. W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnoletnich oprócz uczestnika projektu dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników projektu – osób kadry

1. Do udziału w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są osobami prowadzącymi kształcenie zawodowe, posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zatrudnionymi w Izbie Rzemieślniczej w Tarnowie na podstawie umów o pracę lub innych – instruktorzy praktycznej nauki zawodu
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji,
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów,
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności,
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
 - posiadają podstawową znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego na poziomie komunikatywnym,
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kadry należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz zgłoszeniowy” a następnie przekazać go do Komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektorzy Rzemieślniczych Branżowych Szkół I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie, pracownik nadzorujący praktyki i nauczyciel języka angielskiego
4. Komisja rekrutacyjna przyzna punkty za poniższe kryteria a następnie wybierze 10 osób kadry, które spełniają kryteria uczestnictwa i osiągną minimum 15 punktów. Maksymalnie można zdobyć 25 punktów.
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów; współpraca z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach (0-5 pkt.)
 - podstawowa znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego (0-5 pkt.),
 - chęć wdrażania w pracy nabytych umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-10 pkt.).
5. W przypadku kiedy kilka osób kadry otrzyma te samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. Po pozytywnym zakończeniu rekrutacji, uczestnik wypełnia Deklarację udziału w projekcie.
7. Każdemu kandydatowi z grona kadry, ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
8. Osoby spośród kadry składają odwołania do Komisji Odwoławczej w składzie: Dyrektor Izby, lider konsorcjum, psycholog szkolny, która to komisja dokonuje analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
9. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik – **uczeń oraz osoby kadry**, musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych projektem tj:
 - Konsultacjach z języka angielskiego,
 - Kursie języka hiszpańskiego,
 - Przygotowaniu kulturowym,
 - Przygotowaniu pedagogicznym.
2. Uczniowie którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzic/opiekun prawny podpisuje wszystkie oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego ucznia w projekcie.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 6 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania podstawowego językowego, kulturowego i pedagogicznego organizowane będą w Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie pl. Dworcowy 5A natomiast zajęcia z intensywnego kursu języka hiszpańskiego będą odbywały się w Grenadzie na terenie hostelu w miejscu zakwaterowania (w wymiarze 10 godzin)
2. Zajęcia w szkole w Tarnowie odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - kursu języka hiszpańskiego w wymiarze **30 godzin** (każda po 45 minut);
 - konsultacji w języku angielskim, obejmujących przygotowanie aplikacji na praktyki w formacie Europass CV w języku angielskim oraz zapoznanie się z dokumentami stażowymi (regulaminy, programy stażu, umowa), czas trwania: **10 godzin** (każda po 45 minut)
 - szkolenia z zakresu podstaw komunikacji międzykulturowej oraz różnic kulturowych pomiędzy Polską i Hiszpanią, czas trwania: **8 godzin** (każda po 45 minut)
 - wsparcia pedagogicznego organizowanego przez mentora praktyk zagranicznych obejmującego uzgodnienie indywidualnych celów zawodowo-edukacyjnych i zapoznanie się z programem stażu. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 dwugodzinnym spotkaniu grupowym (dla danego zawodu) oraz 1 dwugodzinnym spotkaniu indywidualnym, **łącznie 4 godziny** (każda po 45 minut)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin w zajęciach uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- w przypadku braku dowodu osobistego – do wyrobienia go oraz do pobrania z NFZ karty EKUZ,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk w języku angielskim,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia Raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez FRSE w Warszawie,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 8 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Z uwagi na stan epidemiczny i panujący stan pandemii COVID-19 w Europie uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na każdym etapie jego trwania bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej do Lidera projektu czy koordynatora projektu. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.
2. Z uwagi na panującą sytuację epidemiologiczną i zagrożeniem COVID-19 dopuszcza się zorganizowanie kursów przygotowujących do wyjazdu w formie on-line.
3. Dopuszcza się sytuację, gdy z powodu pandemii COVID-19 planowany termin wyjazdu do Hiszpanii określony w § 1 punkcie 5 **zostaje zmieniony i przełożony na okres późniejszy**.
4. Dopuszcza się sytuację, gdy z powodu pandemii COVID-19 termin realizacji projektu zostanie wydłużony.
5. W związku z rezygnacją uczestników z udziału w projekcie z powodu COVID-19 dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji dodatkowej.
6. W związku z możliwym przesunięciem terminów wyjazdów oraz możliwością wydłużenia projektu, absolwenci, którzy ukończyli szkołę w 2020r. mogą wziąć udział w stażach tylko w jeżeli odbędą się one w terminie 12 miesięcy od daty ukończenia przez nich szkoły. W przeciwnym wypadku ich udział staje się niemożliwy, ze względu na zagrożenie niekwalifikowalnością kosztów ich udziału. W takim przypadku na miejsce zakwalifikowanego absolwenta zostanie ogłoszony nabór.
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Lidera konsorcjum.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mieczysław Urbański
koordynator projektu